Informe de Actividades mes de Febrero

Informe del 1 al 18 de Febrero

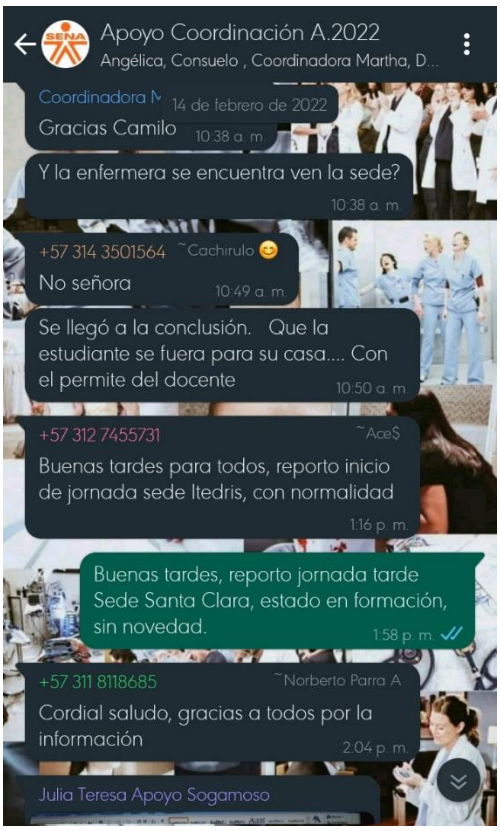
Actividad: Apoyo y acompañamiento en el control de la entrada de cada ficha al centro de formación sede Santa Clara, verificando que cumplan llenando diariamente el auto-reporte de condiciones de salud y que presenten carné o constancia de estudio.

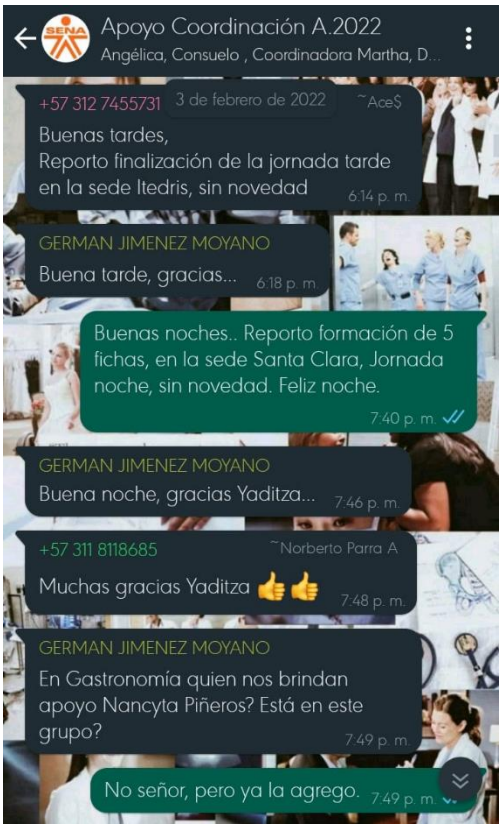






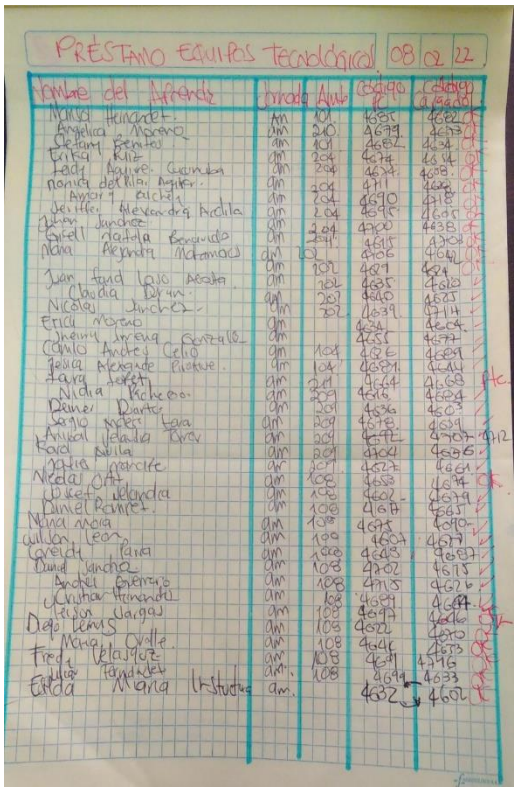
Actividad: llevar un control y pasar un reporte diario de las fichas y programas, instructores, en qué ambiente reciben la formación, total de aprendices que asisten a la sede Santa Clara, Jornada tarde-noche. A los coordinadores y compañeros para su conocimiento.

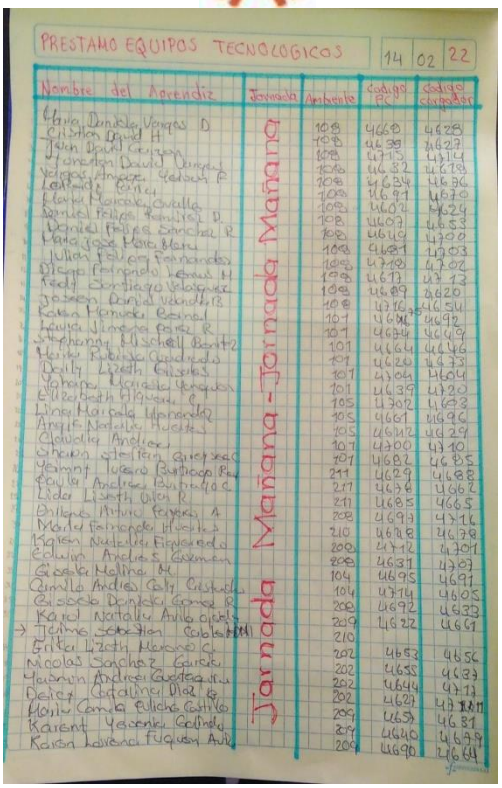


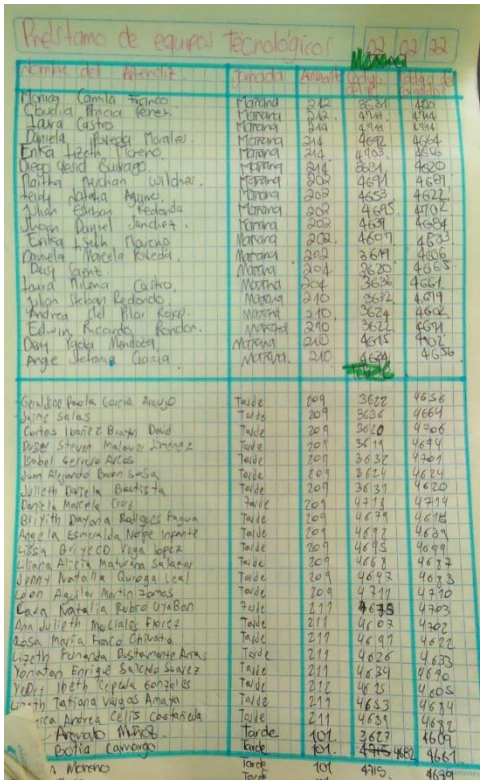




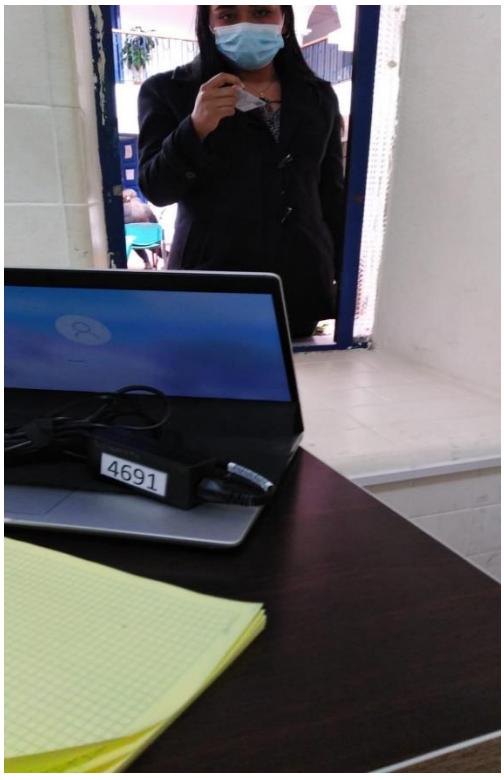
Actividad: Préstamos de equipos de cómputo, cables HDMI y extensiones a los aprendices de las fichas 2380671 talento humano, 2167562 gestión contable y financiera, 2453823 talento humano, 2428522 apoyo administrativo en salud, 2236349 apoyo administrativo, 2468077 producción multimedia, 2339679 gestión empresarial, 2236351 gestión empresarial, 2339664 gestión administrativa, 2280694 talento humano, 2341279 gestión bancaria y de entidades financieras, 2453748 gestión empresarial, 2250747 gestión contable e información financiera, 2167568 talento humano, 2236364 gestión documental, 2236349 gestión administrativa, 2364154 gestión contable e información financiera, 2167615 gestión empresarial, 2250751 gestión empresarial, 2339683 gestión documental, 2313773 AIPI, 2454796 producción multimedia, 2341279 gestión bancaria y de entidades financieras, 2428555 gestión del talento humano, 2428507 gestión administrativa, 2428595 gestión contable y de información financiera, 2453748 gestión empresarial, 2339676 gestión administrativa, 2167604 gestión administrativa, 2167617 gestión empresarial, en la sede SANTA CLARA de manera presencial en la jornada tarde-noche.





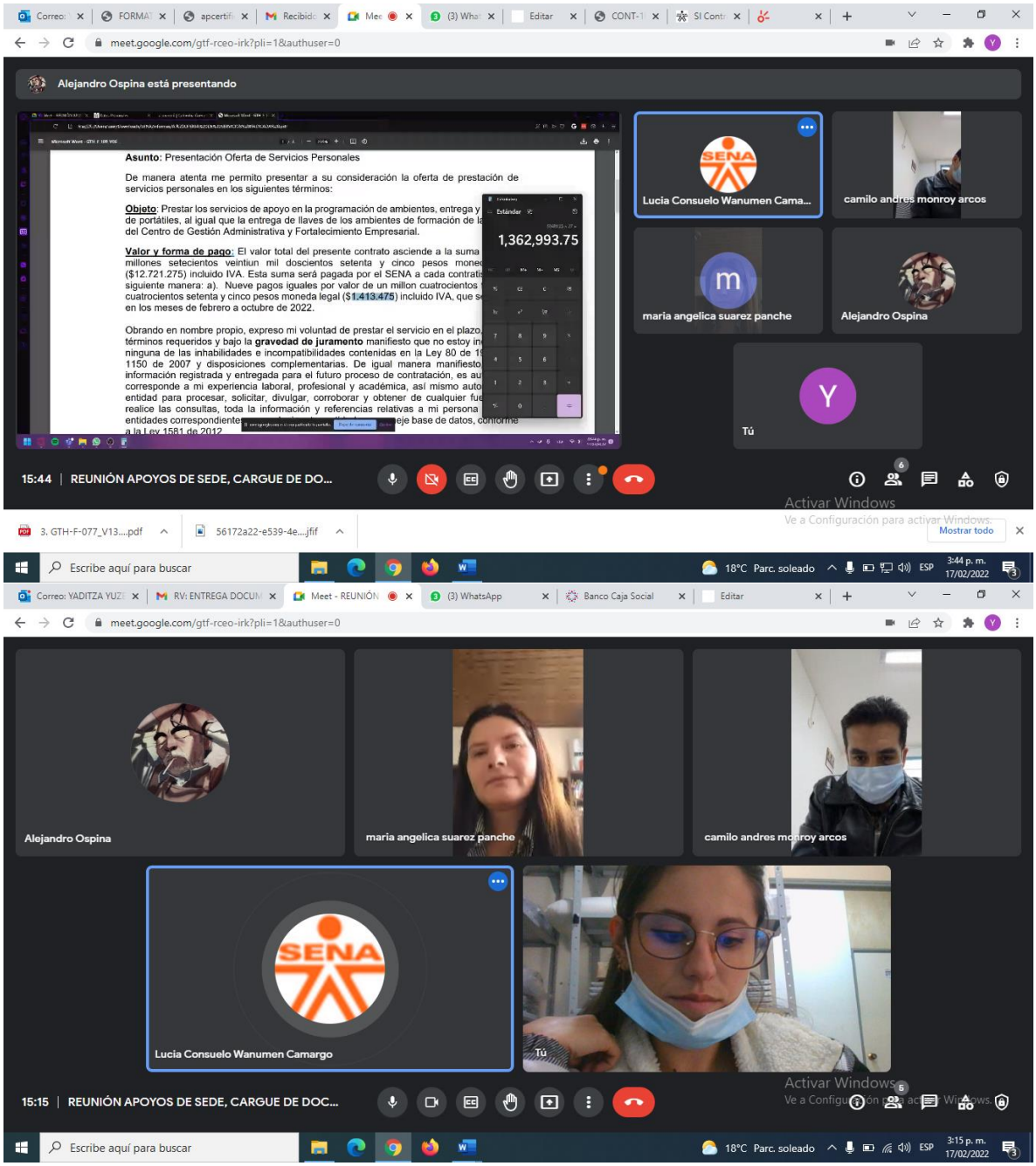




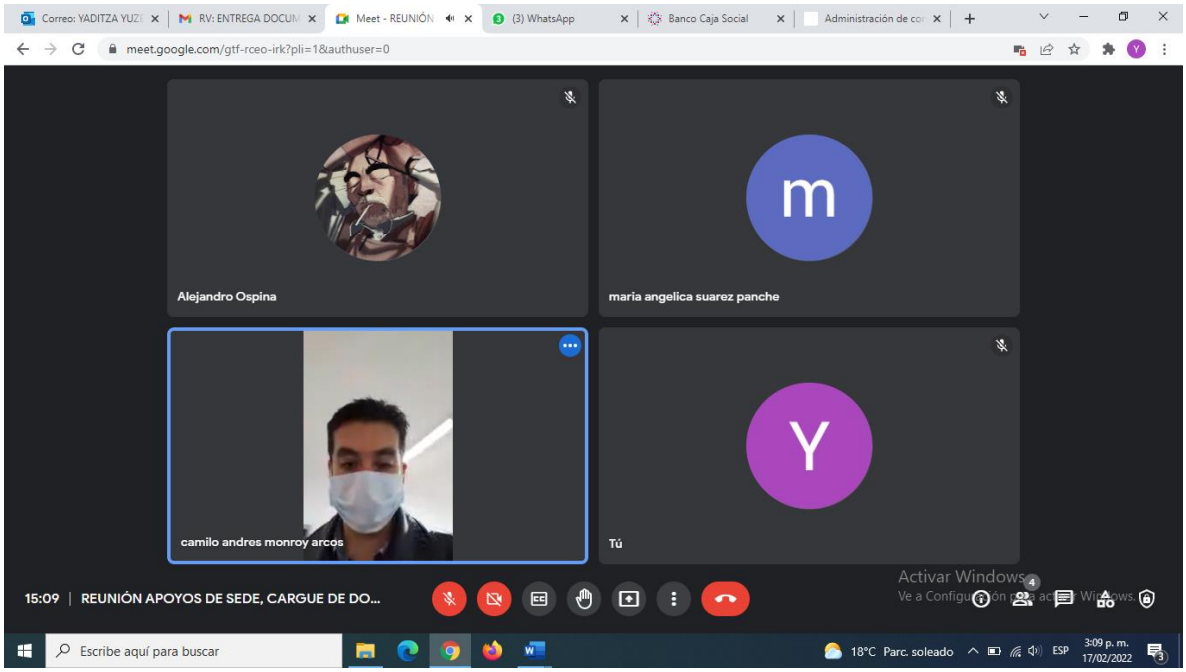


Actividad: Reunión con los apoyos de sede y la profesora Consuelo Wanumen para orientación sobre las obligaciones y acciones a realizar, entrega de informe y formato para solicitar cuenta de cobro

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



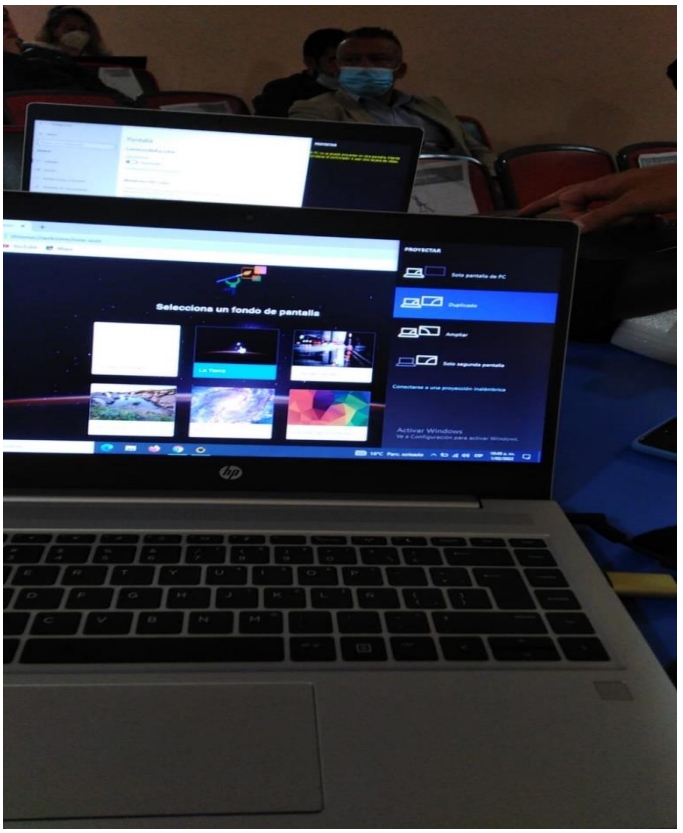
Actividad: cargar y actualizar cada equipo de cómputo para entregar a los aprendices e instructores de cada ficha y jornada, con el fi de brindar un mejor servicio a los ambientes.

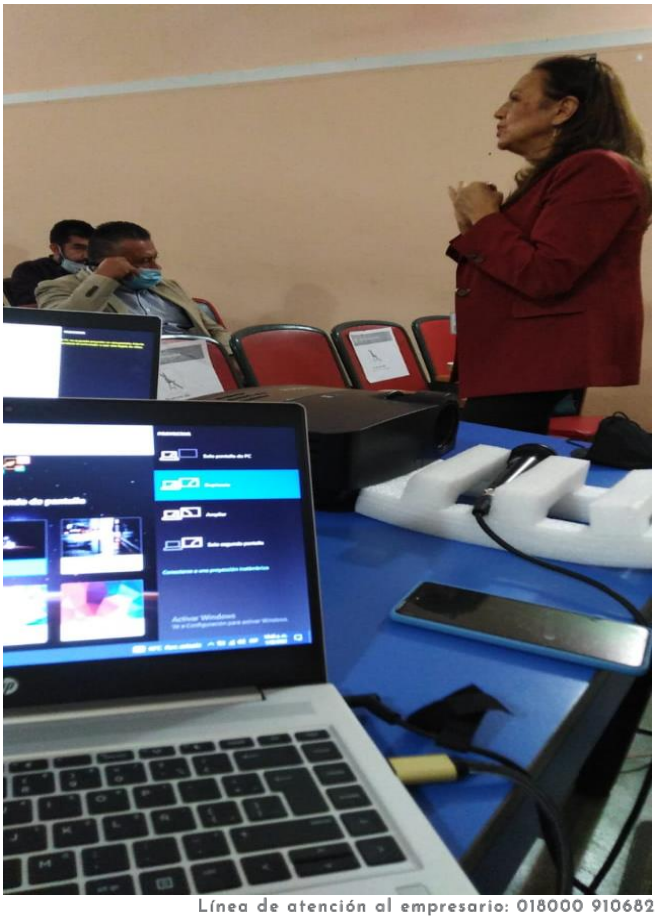


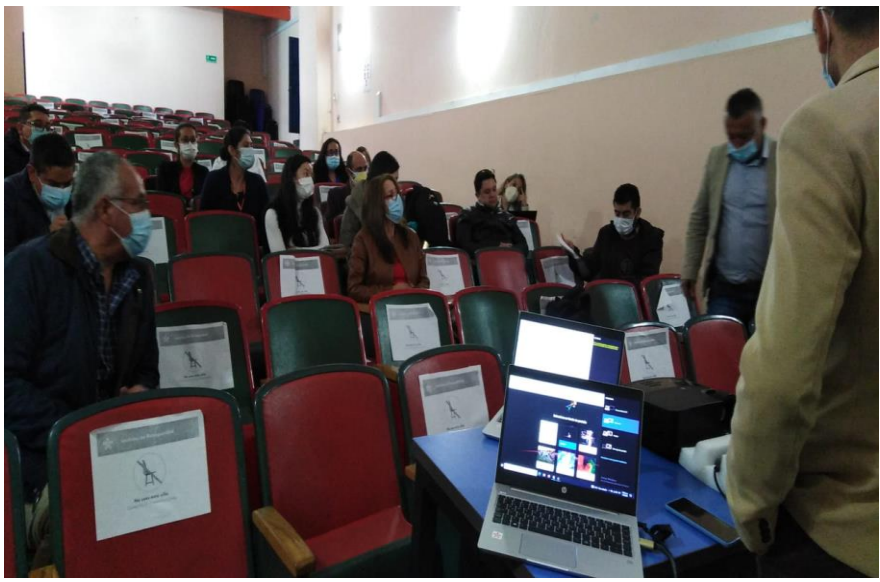


Actividad: Adecuar, acompañar, apoyar e instalar equipos tecnológicos en el auditorio, sala de juntas o donde se requiera para brindar calidad y adecuación al medio.

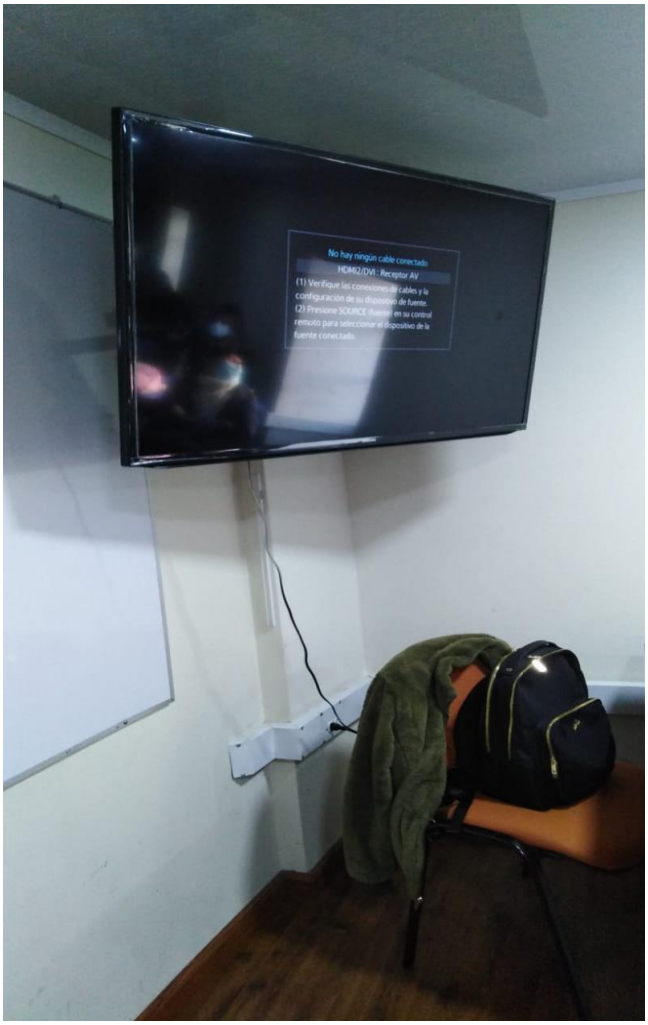


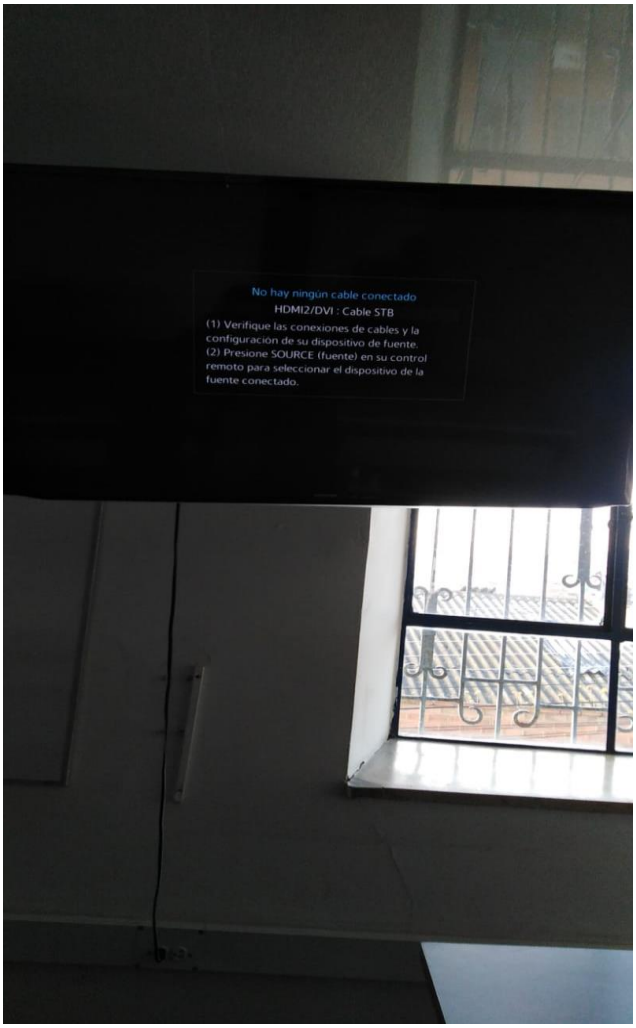




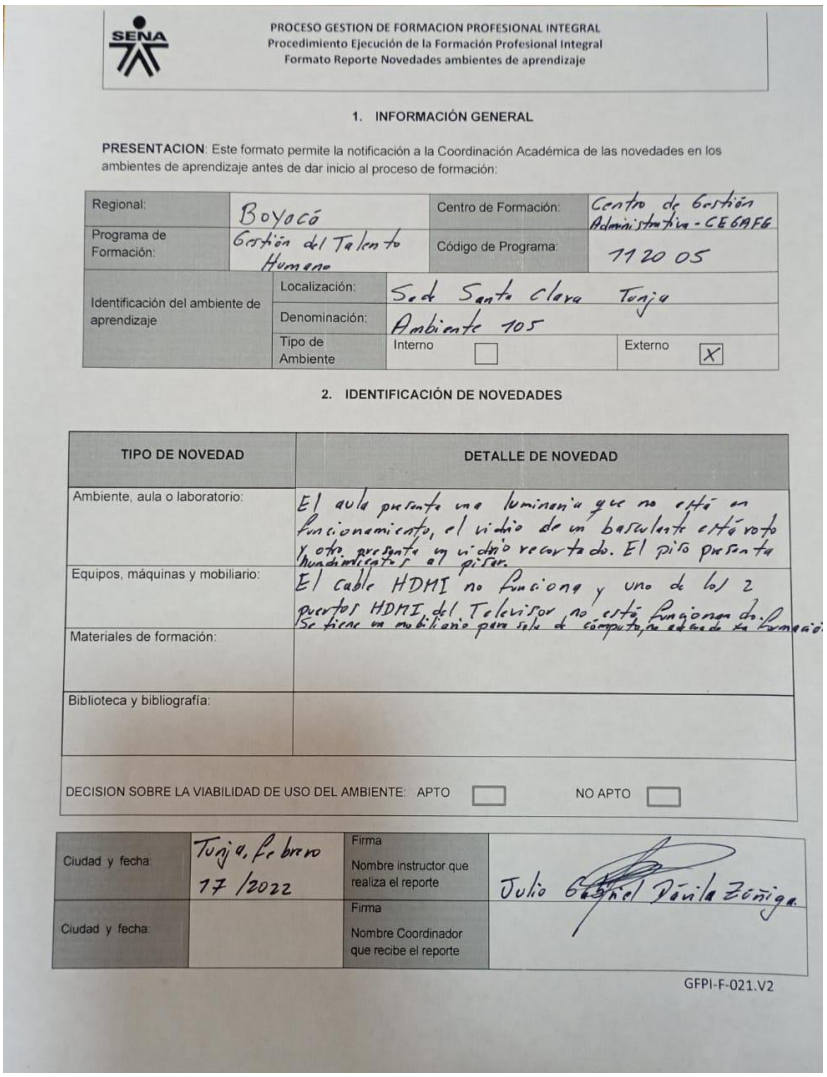


Actividad: Verificar que cada ambiente cumpla con lo que se requiere, equipos tecnológicos, cable de poder, cable HDMI, tomas de corriente, televisor, bombillas de luz, estado de vidrios, suelo, inmobiliarios, y estén en buen estado.





Actividad: revisar y verificar junto con el instructor Juan Gabriel Dávila ambiente 105, sede Santa Clara, jornada tarde, el cable HDMI se encuentra en mal estado por lo cual el instructor debe llenar un formato de novedades para posteriormente pasarlo a coordinación.



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Boyacá	Centro de Formación:	Centro de Gestión Administrativa - CEGAFE
Programa de Formación:	Gestión del Talento Humano	Código de Programa:	7120 05
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Sede Santa Clara Tunja	
	Denominación:	Ambiente 105	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo ☒

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El aula presenta una luminaria que no está en funcionamiento, el vidrio de un basculante está roto y otro presenta un vidrio recortado. El piso presenta inundaciones al pisar.
Equipos, máquinas y mobiliario:	El cable HDMI no funciona y uno de los 2 puertos HDMI del Televisor no está funcionando. Se tiene un mobiliario para sala de computo obsoleto para la formación
Materiales de formación:	
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☐ NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	Tunja, Febrero 17 /2022	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Julio Gabriel Dávila Zúñiga
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

GFPI-F-021.V2

Cordialmente,

YADITZA YUZELLY OLARTE JIMÉNEZ
Apoyo de Sede
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co